附件1

哈尔滨工程大学国内公务接待审批表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 来访单位 |  | |
| 来访人数 |  | |
| 来访时间 | 年 月 日— 年 月 日 | |
| 主要公务活动： | | |
| 接待单位 |  | |
| 经办人签字：    年 月 日 | | 接待单位公务接待审批人签字：  年 月 日 |

注：此表用于接待单位建档留存。

附件2

哈尔滨工程大学公务接待清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访单位 | |  | | | |
| 来访人数 | |  | | 来访天数 |  |
| 主要公务活动： | | | | | |
| 接待单位 | |  | | 陪餐人数 |  |
| 用餐地点 | |  | | | |
| 公务接待费支出 | | | | | |
| 餐 费 | | | | 其 他 费 用 | 总 额 |
| 总额 |  | 人均 |  |  |  |
| 其他需要说明的事项 | | |  | | |

接待单位公务接待审批人签字（公章）：

年 月 日

注：此表一式2份，1份作为财务报销凭证，1份用于接待单位建档留存。

附件3

哈尔滨工程大学工作餐费报销审批单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作餐费报销单位 | |  | | | |
| 用餐人数 |  | | | 用餐时间 |  |
| 工作餐费总额 |  | | | 工作餐费人均额 |  |
| 用餐人员名单 |  | | | | |
| 工作餐事由： | | | | | |
| 经办人签字：    年 月 日 | | | 经费负责人签字：  年 月 日 | | |

注：此表一式2份，1份作为财务报销凭证，1份用于接待单位建档留存。